

DAIMLER

Praktikum ab September 2019 im Bereich Daimler Corporate Academy - Learning & Development HR für Daimler AG

Kontakt

Stellennummer
221460

Veröffentlichungsdatum
08.05.2019

Tätigkeitsbereich
Personal

Fachabteilung
Learning & Development HR

Aufgaben

Neues Lernen - dafür steht die Daimler Corporate Academy. Das HR Programm als Teil der Corporate Functions innerhalb der Daimler Corporate Academy setzt auf innovative Angebote, um mit Neuem Lernen den HR Bereich fit für die Herausforderungen in der digitalen Welt zu machen. Dafür braucht es neue Lernformen und -formate und sowohl digitale Lernarchitekturen, als auch innovative Formate für Workshops und Events. Unser Team verantwortet das gesamte Qualifizierungsangebot für den HR Bereich weltweit. Da ist kein Tag wie der Andere.

Die Aufgaben umfassen:

- Mitarbeit bei der Konzeption, Steuerung und Planung von Trainingsangeboten und Change Maßnahmen
- Mitwirkung bei der Planung und Steuerung von internationalen Trainings-Rollouts inkl. Kommunikationsmaßnahmen
- Projektmanagementaufgaben sowie Tracking von Themen
- Mitarbeit bei der Erstellung von digitalen Lernmedien und Tools (Apps, Lernplattformen, Learning Nuggets)
- Recherche von neuen Trainings- und Kommunikationsmaßnahmen und Umsetzung
- Vor- und Nachbereitung von internationalen Events und Workshops
- Erstellung von Präsentationsunterlagen für Trainings und Events

Qualifikationen

Studiengang: Masterstudium, Personalmanagement, Int. BWL/Management, Psychologie, Pädagogik/Erwachsenenbildung, Kommunikationswissenschaften, Medienwissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang

Sprachkenntnisse: Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IT-Kenntnisse: Sichere MS-Office Kenntnisse, Erfahrungen mit digitalen Kommunikationstools sowie Tools zur Zusammenarbeit/ Social Collaboration und SharePoint/ HTML Kenntnisse sind wünschenswert

Persönliche Fähigkeiten: Lösungsorientierung, Teamfähigkeit, Kreativität und Innovation

Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit

Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. Daher bitten wir Sie sich ausschließlich online zu bewerben und Ihrer Bewerbung einen Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf.

Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit (max. Gesamtgröße der Anhänge 6 MB) beizufügen.

Weiterführende Informationen zu den Einstellkriterien finden Sie [hier](#).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte Ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Bei Fragen können Sie sich unter svb-zentrale@daimler.com zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Papierbewerbungen mehr entgegennehmen und es keinen Anspruch auf Rückversand gibt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services unter der Telefonnummer +49 711/17-99544.

Jetzt bewerben

Benefits



