

Der **Kunstverein St.Gallen** fördert, sammelt und vermittelt seit 1827 bildende Kunst. Er war im 19. Jahrhundert eine wesentliche Kraft hinter der Gründung des Kunstmuseums St.Gallen und ermöglicht der Bevölkerung der Ostschweiz bis heute Begegnungen mit regionaler, nationaler und internationaler Kunst. Das **Kunstmuseum St.Gallen** zählt zu den etablierten Kunstmuseen der Schweiz und geniesst für seine Ausstellungen und seine Sammlung national und international hohes Ansehen.

Im Jahr 2027 blickt der Kunstverein St.Gallen auf 200 Jahre und das Kunstmuseum St.Gallen auf 150 Jahre fruchtbarer kultureller Aktivität zurück – ein idealer Anlass, um die Geschichte und Verdienste von Verein und Museum historisch aufzuarbeiten, museal sichtbar zu machen und nachhaltig zu dokumentieren. Zur Unterstützung unseres Projektteams suchen wir per 01. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (60%, befristet auf 6 Monate)

Du unterstützt die Leitung des Kunstvereins St.Gallen sowie die Sammlungskonservatorin des Kunstmuseums St.Gallen bei der Archivrecherche, wissenschaftlichen Auswertung und Aufbereitung und übernimmst damit eine zentrale Funktion in unserem Jubiläumsprojekt.

Dein Aufgabengebiet

- Strukturierte Sichtung, Systematisierung und Inventarisierung der Archivalien des St.Galler Kunstvereins als Grundlage für die Jubiläumsausstellung und -publikation
- Auswertung und Aufarbeitung des archivalischen Quellenmaterials zur Rekonstruktion der Vereinsgeschichte mit Schwerpunkt auf den Jahren 1927–2027
- Schriftliche Dokumentation und Aufbereitung der Forschungsergebnisse
- Verfassen eines wissenschaftlich fundierten Katalogbeitrags zur Geschichte des Kunstvereins
- Unterstützung der Kuratorinnen bei der Vorbereitung der Jubiläumsausstellung

Dein Profil

- Abgeschlossenes Bachelorstudium (Kunstgeschichte, Geschichts- oder Archivwissenschaften oder verwandte Bereiche)
- Fundierte Kenntnisse im wissenschaftlichen Arbeiten sowie im Umgang mit historischen Quellen
- Erste Berufserfahrung im Museums- bzw. Ausstellungsbereich oder in der Archivarbeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Programmen
- Strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebendigen Kunstbetrieb am Puls der Zeit
- Ein motiviertes und gut aufgestelltes Team

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 15. März 2026 an nora.fischlin@kunstmuseumsg.ch.